

## **Instruktion för verkställande direktören**

1. VD skall leda Bolaget och handha den löpande förvaltningen av Bolagets angelägenheter i enlighet med aktiebolagslagen och övrig på Bolagets verksamhet tillämplig lagstiftning samt i enlighet med dessa instruktioner.
2. Det åligger VD att tillse att Bolagets bokföring och redovisning utförs i enlighet med vid var tidpunkt gällande lagstiftning och att Bolagets egendom och tillgångar handhas på ett säkert sätt. VD ansvarar tillika för den interna kontrollen över den finansiella rapporteringen.
3. VD ansvarar för upprättandet av instruktioner för Bolagets ledande tjänstemän innefattande delegationsordning med avseende på ansvar för bl a ekonomistyrning, inre och yttre miljö samt arbetsgivaransvar.
4. VD äger behörighet att företräda Bolaget och teckna dess firma i enlighet med 8 kap 30 § aktiebolagslagen med avseende på samtliga åtgärder inom ramen för den löpande verksamheten, dock undantaget transaktioner av extraordinär natur eller av väsentlig betydelse för Bolaget.

Kan i fall där styrelsens godkännande krävs sådant godkännande på grund av frågans angelägenhetsgrad ej inväntas, äger VD besluta i frågan. Sådant beslut måste omedelbart delges styrelsen.

5. VD anställer, avskedar samt fastställer i övrigt villkoren för Bolagets anställda, i förekommande fall inom ramen för gällande koncernpolicys.
6. VD ansvarar för utarbetandet av budget för nästkommande verksamhetsår och att sådan budget presenteras för styrelsen samt för att Bolagets årsredovisning utarbetas så snart som möjligt efter verksamhetsårets utgång.
7. VD skall fortlöpande hålla styrelsen informerad om Bolagets ställning och viktigare affärshändelser i enlighet med styrelsens anvisningar samt de föreskrifter som anges i styrelsens Arbetsordning.
8. VD äger ej rätt att åta sig sidouppdrag utan styrelsens godkännande.