

Koncerndirektiv - Arbetsmiljö

1 Inledning och syfte

Billerud sätter säkerheten främst. Anledningen är enkel: Ingen som arbetar på Billerud ska skadas eller utsättas för ohälsa på grund av arbetet. Vår vision och mål är en skadefri, trygg, säker och kreativ arbetsplats där alla medarbetare känner sig uppskattade, utmanade och engagerade på jobbet, vilket också bidrar till stabil produktion och ökad produktkvalitet. Kompetenta och engagerade ledare och medarbetare är nyckelfaktorer som bidrar till ständiga förbättringar och en stark säkerhetskultur.

Syftet med arbetsmiljödirektivet är att fastställa åtaganden för koncernen att förebygga arbetsrelaterade skador och sjukdomar samt att beskriva principer och skyldigheter för en säker och hälsosam arbetsmiljö.

Billeruds vision är att utmana konventionella förpackningar för en hållbar framtid. Företaget har en ledande position som en innovativ och hållbar aktör inom den globala pappers- och förpackningslösningensbranschen med verksamhet och närvaro i hela världen. Detta koncerndirektiv kompletterar koncernens arbetsmiljöpolicy och innehåller obligatoriska principer samt beskriver hur policyn tillämpas. Direktivet kompletteras av underliggande processer som innehåller mer detaljerade rutiner för arbetsmiljö och säkerhet på arbetsplatsen.

2 Omfattning och tillämpning

Detta koncerndirektiv gäller för Billerud och dess dotterbolag ("Billerud" eller "koncernen") och omfattar Billeruds globala affärsaktiviteter och verksamhet. Direktivet gäller för alla personer som arbetar på eller för Billerud, inklusive styrelseledamöter, anställda, praktikanter och konsulter.

3 Arbetsmiljöledning

3.1 Ledningssystem

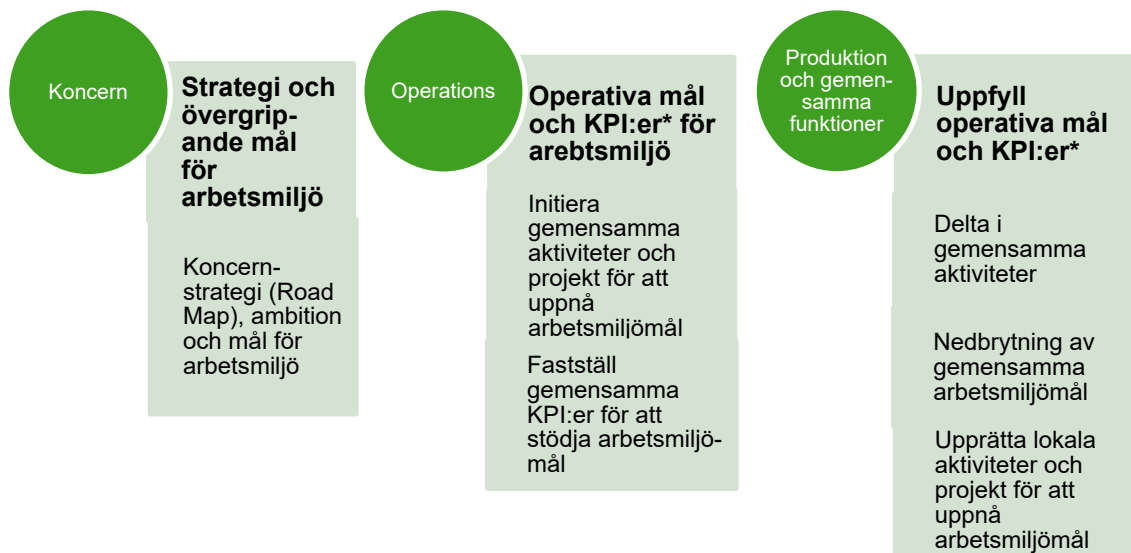
Billerud ska sträva efter ständiga förbättringar och arbeta med arbetsmiljö på ett systematiskt sätt för att tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsplats. Produktionsenheterna och de gemensamma enheterna ska ha ett ledningssystem för arbetsmiljö som uppfyller kraven i den internationella standarden ISO 45001.

Ledningssystemet för arbetsmiljö ska säkerställa att all verksamhet är förenlig med arbetsmiljöpolicy och den övergripande strategin och målen, samt att det finns solida processer och rutiner, både på koncernnivå och lokal nivå, för att uppnå detta.



3.2 Strategi och målsättning

Processen för att fastställa arbetsmiljömål kan illustreras enligt bilden nedan och är anpassad till direktivet för koncernens gemensamma målprocess.



*Nyckeltal (Key Performance Indicator)

3.3 Riskhantering

Risker för hälsa och säkerhet i produktionsanläggningar och andra funktioner ska identifieras, bedömas, hanteras och kommuniceras inom varje driftsenhet. Riskhantering av arbetsmiljö omfattar fysiska, organisatoriska och sociala faktorer i arbetsmiljön. Billerud ska arbeta för att eliminera eller, när det inte är möjligt, minska faror och risker för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen och arbeta proaktivt med att förebygga arbetsrelaterade skador och ohälsa. Riskbedömningar ska granskas enligt relevanta krav och ligga till grund för prioritering och genomförande av förebyggande åtgärder.

Ansvaret för riskhanteringen tydliggörs med rutinerna för fördelning av arbetsuppgifter inom arbetsmiljöarbetet. Ledningsgrupper i produktionsenheter och funktioner ansvarar för att riskhanteringen fungerar väl och för att följa upp och agera på resultatet.

3.4 Främjande av säkerhet

Billerud strävar efter att bygga en stark säkerhetskultur, där vi väljer den säkra vägen framför den osäkra, genom ledarskap uppifrån och ner. Inom Billerud är vi övertygade om att skador kan förebyggas. Alla ledare måste föregå med gott exempel och engagera alla medarbetare i säkerhet och uppmuntra dem att ta personligt ansvar för sin egen och varandras säkerhet.



Ett program för aktiviteter och förbättringar av säkerhetskulturen ska utvecklas, genomföras och följas upp av alla enheter och funktioner inom företaget samt på koncernnivå.

Programmen för säkerhetskultur ska baseras på följande:

- ledningens engagemang och ledarskap,
- tydliga säkerhetsrutiner som följs av alla,
- skapa medvetenhet om säkerhetsrisker, med en "Ingen skuld"-kultur,
- erkänna och belöna positiva exempel och beteenden,
- förebygg skador och sjukdomar genom att använda säkerhets- och hälsodata för att identifiera och eliminera potentiella faror och riskbeteenden.

3.5 Kompetens, utbildning och medvetenhet

Arbetsmiljöarbetet ska baseras på kunskap där nyckelpositioner med rätt kvalifikationer ska finnas på koncernfunktioner såväl som i varje produktionsenhet. Rutiner för utbildning, kompetens och stöd till chefer och specialister ska baseras på fördelning av arbetsuppgifter inom arbetsmiljöarbetet och finnas på alla relevanta nivåer. Utbildning i riskbedömning och prioritering av förebyggande åtgärder tillsammans med grundorsaksanalysmetoder för utredning av incidenter, är exempel på viktiga områden som ska hanteras av chefer och andra relevanta befattningar.

Alla anställda ska ha lämplig utbildning, kompetens och erfarenhet för att kunna utföra sitt arbete på ett säkert och hälsosamt sätt. Särskild utbildning ska också genomföras för anställda som arbetar med uppgifter som kräver utbildning och kompetens enligt lagkrav eller som identifieras som högriskverksamhet. Dessutom ska utbildning i hur man ska agera i nödsituationer genomföras, utifrån plan per produktionsenhet och funktion.

Entreprenörer och besökare ska delta i ett utbildningsprogram för introduktionssäkerhet (presentation, video, guidebok eller liknande) för att få information om faror och säkerhetsrutiner som är relevanta för platsen.

3.6 Samråd med anställda

Billerud ska upprätta, implementera och upprätthålla processer för samråd och medverkan av medarbetare på alla nivåer och funktioner för att skapa en god arbetsmiljö. Samråd med arbetstagare ska ske via skyddsombud eller andra arbetstagarrepresentanter, i enlighet med nationell lagstiftning. Samråd och medverkan av medarbetare är en del av ledningssystemet för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen och kraven i ISO 45001 avseende detta ska uppfyllas på alla produktionsenheter och funktioner samt på koncernnivå för att täcka alla aktiviteter och beslut som rör arbetsmiljö.

3.7 Hantering av incidenter

Strukturerade processer ska finnas för att rapportera, agera, utreda och följa upp incidenter, avvikelser och förbättringsmöjligheter. Dessa processer ska omfatta krav på tidsplan samt roller och ansvar för transparent rapportering av säkerhetshändelser till personer som var



inblandade i incidenten, den högsta ledningen och arbetstagarrepresentanter i tillämpliga fall.

Alla arbetsmiljöincidenter ska rapporteras och omfattningen av den nödvändiga utredningen ska utvärderas utifrån fastställda kriterier. När det är nödvändigt att utreda de bakomliggande orsakerna ska detta utföras med hjälp av en erkänd metod för att identifiera grundorsaken till händelsen. Korrigerande åtgärder för att åtgärda grundorsaken ska fastställas på grundval av utredningen och det ska finnas ett system för att följa upp genomförandet. Riskobservationer, avvikelser och förbättringsförslag ska hanteras på samma sätt med utredning och prioritering av förebyggande åtgärder vid behov. Utredningar och åtgärder ska dokumenteras i en utredningsrapport.

Hantering av incidenter är ett linjeledningsansvar och tydliggörs med rutinerna för fördelning av uppgifter inom arbetsmiljöarbetet. Ledningsgrupper i produktionsenheter och funktioner ansvarar för att aktivt och regelbundet granska kvaliteten på utredningarna och att följa upp att planerade åtgärder har genomförts.

Skador, tillbud och riskobservationer måste kommuniceras på ett transparent sätt till alla anställda för vilka lärdomar och åtgärder från utredningen skulle ge ett mervärde för säkerheten. Korrigerande och förebyggande åtgärder ska genomföras i andra delar av organisationen där en liknande incident kan inträffa.

3.8 Lagefterlevnad

Billerud ska följa alla tillämpliga lagar och förordningar om arbetsmiljö i de länder där vi är verksamma. Produktionsenheterna, gemensamma enheter och andra funktioner inom företaget ansvarar för att kontrollera och följa lokala lagkrav om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Enheterna ska övervaka efterlevnaden av dessa rättsliga krav. Avvikelser ska meddelas till berörda myndigheter.

3.9 Huvudansvar, roller och ansvar

Detta gruppdirektiv har godkänts av policyägaren eller av denne utsedd.

Direktivets ägare är ansvarig för implementeringen av detta koncerndirektiv, däribland följande:

- (i) utarbeta mer detaljerade regler (vid behov) för ämnesområdet, i enlighet med syftet och avsikten med detta koncerndirektiv
- (ii) se till att koncerndirektivet och de underliggande styrdokumentet kommuniceras och är kända för representanterna
- (iii) övervaka och följa upp efterlevnaden av koncerndirektivet och de underliggande styrdokumentet
- (iv) vidta andra åtgärder, inklusive korrigerande åtgärder och rapporteringsåtgärder, som är nödvändiga för att uppnå syftet och avsikten med detta koncerndirektiv.



Varje produktionsenhet, gemensam enhet och koncernfunktion ansvarar för att säkerställa att principerna i detta direktiv integreras i den dagliga verksamheten genom att fastställa lämpliga processer, arbetssätt och aktiviteter för att hantera arbetsmiljöövervakanden, regelefterlevnad och uppfyllande av företagets arbetsmiljömål.

Varje produktionsenhet har ett särskilt ansvar för att säkerställa efterlevnad av arbetsmiljölagar och förordningar. Ansvaret för att underhålla och uppgradera arbetsmiljöledningssystemet riktas till varje produktionsenhet.

4 Övervakning och efterlevnad

Billerud ska utföra adekvata granskningar, kontroller och revisioner för att övervaka efterlevnaden av detta direktiv. **Direktivets ägare ska** minst en gång om året övervaka och bedöma genomförandet av direktivet genom självbedömningar eller motsvarande förfarande.

Våra ledningsprocesser inom produktion, gemensamma enheter och andra funktioner ska kontinuerligt utvärderas med avseende på arbetsmiljö med hjälp av granskningar eller internrevisioner. Dessa översyner ska utvärdera arbetsmiljöledningssystemet för att säkerställa dess fortsatta lämplighet, tillräcklighet och effektivitet samt bedöma möjligheter till förbättringar och behovet av förändringar. Redovisning av granskningar ska bevaras.

Bristande efterlevnad och rapportering

Billeruds representanter förväntas rapportera överträdelser (inklusive misstänkta överträdelser) av detta koncerndirektiv till närmaste chef eller direktivägare. Anonym rapportering av missförhållanden (visselblåsning) kan göras via Billeruds konfidentiella rapporteringssystem (Speak-Up Line). Om du har frågor eller återkoppling på detta koncerndirektiv kan du kontakta direktivets ägare eller Legal & Compliance.

