

Document Rutin	Published 2025-08-12	Valid for Gävle
--------------------------	-------------------------	--------------------

Rutiner vid lastning och lossning av bulkfartyg

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra dom rutiner som ska hanteras i samband med lastning eller lossning av bulkfartyg

Omfattning

I samband med anlop av bulkfartyg, och inför lossning/lastning av densamma, ska följande åtgärder vidtas:

- Informationshantering
 - Fartyget ska lämna information motsvarande det som anges i TSFS 2010:174 bilaga 14, skyddsnivå för anlöpet samt vilken nivå som gällde i de föregående hamnarna och besättningslista.
 - Terminalen ska delge fartyget hamn och terminalinformation motsvarande det som anges i TSFS 2010:174 bilaga 13 och övrig information som terminalen anser nödvändig. Denna information finns i foldern "Information till mäklare och fartyg
- Lastning- och lossningsplan
 - Skall innehålla IMO-nummer
 - Skall undertecknas av befälhavare och terminalrepresentant
 - Varje förändring ska revidera planen och undertecknas
 - Terminalen får inte avvika från planen utan samråd
 - Planen och varje revidering ska sparas i 3 år
- Checklista för säkerheten vid lastning/lossning av fartyg
 - Innan lastning/lossning påbörjas, ska checklistan för säkerheten fyllas i gemensamt av befälhavaren och terminalrepresentanten enligt riktlinjerna i TSFS 2010:174 och terminalens rutiner för arbete i slutet utrymme.
 - Skall undertecknas av befälhavare och terminalrepresentant.
- Kommunikation
 - Fungerande kommunikation mellan fartyget och terminalen ska alltid upprättas och vidmakthållas, så att en säker lossning kan ske.



- Kontaktpersoner
 - Kontaktpersoner för förbindelsen mellan fartyg och terminal ska utses
- Dokumentationsrutiner
 - Lastning/lossningsplan och checklistan för säkerheten skall sparas i 3 år hos terminalrepresentanten
- Efter avslutad lossning
 - Befälhavaren och terminalrepresentanten skall, efter avslutad lossning, skriftligen bekräfta att lossningen utförts enligt plan, inklusive ett protokoll som anger att lastrummet har tömts och rengjorts enligt överenskommelse, samt eventuella skador

Utförande

Utförare och ansvariga, enligt definitioner i Lag om lastning och lossning av bulkfartyg (2003:367), finns angivna i Rutin RTN-01281

